# **MÓDULO IV**

## POTENCIAL HUMANO



SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE (Información que debe brindar el responsable de la Oficina de Personal)

401. Apellidos y Nombres	402.N° DNI							
403. Sexo	410. Tiempo de permanencia en el cargo							
Hombre1	Si el tiempo de permanencia es MENOS de un mes ANOTE "1" en el recuadro de "Meses" y anote el caso en el recuadro de observaciones.							
Mujer 2	Años en el cargo							
	Meses en el cargo							
404. Fecha de Nacimiento	411. Teléfono Móvil							
Día Mes Año	Institucional							
	Personal							
405. Nivel Educativo Alcanzado	412. Correo Electrónico							
Superior no Universitaria Incompleta. 1	Institucional @							
Superior no Universitaria Completa 2								
Superior Universitaria Incompleta 3 Superior Universitaria Completa 4	Personal @							
Maestría Incompleta5	413. En el marco de la emergencia sanitaria y							
Maestría Completa 6	aislamiento social decretado por el gobierno, ¿Ud.							
Doctorado Incompleto7	viene asistiendo a la DRE/UGEL por indicación de							
Doctorado Completo 8	sus superiores?							
406. Máximo Grado o Título Obtenido	Sí, todos los días1							
5 1.00	Sí, de forma inter diaria2 Sí, solo de ser necesario3							
Bachiller 1								
Titulado	No, solo estoy haciendo trabajo remoto 4							
Magister3	, , ,							
Doctor 4								
No aplica/ninguno5								
407. Lengua materna	414. ¿Hace uso de herramientas de comunicación y colaboración virtual?							
Castellano1 Lengua amazónica4								
Quechua2 (Especifique)	Sí							
Aimara3 Otra lengua andina5	No							
Lengua extranjera6								
408. Domina una lengua originaria	415. ¿Qué herramientas de comunicación virtual utiliza? (Circule una o más alternativas)							
Sí1 →	Zoom4 Google Meet4							
Lengua originaria que domina	Microsoft Teams2 Jitsi5							
No 2	Whatsapp 0tro6							
409. Cargo que desempeña actualmente	416. Desde el 15 de marzo a la fecha, ¿Ha participado o							
	viene participando en cursos o capacitación en							
	temas vinculados a herramientas de comunicación virtual?							
	Sí1							
	No2							
OBSERVACIONES								

### SECCIÓN II. PERSONAL DE LA DRE/GRE/UGEL (Información que debe brindar el Especialista en Recursos Humanos)

Esta sección caracteriza al personal de la DRE/UGEL en función a su condición, modalidad de contrato y área de desempeño. El informante debe consignar a todas las personas que tienen relación laboral o servicio en la DRE/UGEL al día de la aplicación del Censo, considerando no solo al personal que realiza su trabajo de forma presencial, semipresencial sino también trabajo remoto. Además, considere al personal de vacaciones, permisos, licencia, de servicio, mantenimiento y jardinería; <u>SIEMPRE Y CUANDO HAYA UN CONTRATO Y/O ORDEN DE SERVICIO SUSCRITO Y FIRMADO CON LA DRE/GRE/UGEL.</u> No incluya al personal del PELA.

417. № TOTAL TRABAJADORES HOMBRES	418.	JADORES *										
PERSONAL CAP Y NO CAP DE LA GRE/DRE/UGEL/MINEDU, SEGÚN ÁREA DE TRABAJO												
	420. PERSONAL CAP VIGENTE		421. PERSONAL NO CAP									
Área de Trabajo	(D.Leg 276, Ley 29944, D.L.P.S, Ley 24029, Ley 30512, Ley 29062)		CAS	Servir	Locacion de	Otros	422. TOTAL *					
	Ocupado	Intervencione: MINEDU	Recursos Propios DRE/GRE/UGEL	361711	Servicios	01103						
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)						
1.Área de Dirección												
2.Área/Organo de Control Interno												
3.Área de Asesoría Jurídica												
4. Área de Gestión Administrativa												
5.Área de Recursos Humanos												
6.Área de Planificación y Presupuesto												
7.Área de Gestión Institucional												
8.Área de Gestión Pedagógica												
9.AGEBRE												
10. AGEBAT												
11. ASGESE												
12.Otro(Especifique)												
TOTAL												

<sup>\*</sup>Nota: El total total de la P419 deben ser igual al total de la P422. NO incluye practicantes, ni personal con proceso administrativo.

#### PERSONAL NOMBRADO Y CONTRATADO POR LA DRE/GRE/UGEL, SEGÚN RÉGIMEN LABORAL Y ÁREA DE TRABAJO Régimen Laboral PERSONAL CAP VIGENTE **PERSONAL NO CAP** 423. 424. 425. 426. 427. 428. Área de Trabajo **Administrativos** Lev de Reforma CAS D.Leg. N° Lev Servir D.Leg Locación de Ley Nº 276 2/ Magisteral **TOTAL\*** N° 1024 4/ Servicios 5/ **1057** 3/ 29944 1/ Nombrado Contratado Hombre **Hombre** Mujer Muier Hombre Muier **Hombre** Mujer Hombre Mujer **Hombre** Mujer Hombre Mujer 1. Área de Dirección 2. Área/Organo de Control Interno 3. Área de Asesoría Jurídica 4. Área de Gestión Administrativa 5. Área de Recursos Humanos 6. Área de Planificación y Presupuesto 7. Área de Gestión Institucional 8. Área de Gestión Pedagógica 9. AGEBRE 10. AGEBAT 11. ASGESE 12. Otro.....(Especifique)

**TOTAL** 

- 1/ Ley de Reforma Magisteral 29944: es la Ley que ampara el trabajo de todos los docentes en el país. Está ordenada en 8 escalas remunerativas, en base a la experiencia y desempeño. Dentro de esta ley existe tres formas por las que una persona podría estar trabajando en la DRE/GRE/UGEL: nombrados, contratados y destacados.
- 2/ Administrativos Ley N° 276: es la ley que ampara al servidor publico que con carácter de estable presta servicios en la DRE/GRE/UGEL con nombramiento, ya sea en el grupo de profesionales, tecnicos o auxiliares. Asimismo, el art. 38 y 39 de esta ley señala que las entidades de la administración publica pueden contratar personal para realizar funciones de carácter temporal o accidental. No requiere concurso , no genera derecho para efectos de la carrera administrativa. El contrato y sus renovaciones no podrán exceder de tres años consecutivos.
- 3/ CAS D.Leg. N° 1057: es un régimen especial de contratación exclusiva para el sector público, el cual es compatible con el marco legal. A diferencia de las anteriores no se divide en nombrados, contratados y destacados. El contratado presta sus servicios de manera autónoma siguiendo las obligaciones y derechos estipulados en dicho contrato.
- 4/ Ley Servir D.Leg N° 1024: está referida a la incorporación de un Gerente Público por la Autoridad Nacional del Servicio Civil en las entidades del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales que lo requieren.
- 5/ Locación de Servicios: es una prestación independiente por cierto tiempo o para un trabajo determinado, sin sujeción a la jornada ordinaria de trabajo y, en la cual, no existe subordinación. Esto significa que el locador no tiene derecho a los beneficios laborales.

<sup>\*</sup>Nota: Los totales hombre y mujer de la P428 deben ser iguales a los totales de la P417 y P418 respectivamente.

PERSONAL DE LA DRE/GRE/UGEL, SEGÚN CONDICIÓN LABORAL Y ÁREA DE TRABAJO												
	42	9.	430.		431.		432.		433.		434.	
Área de Trabajo	Designado/		Encargado 1/		Nombrado 2/		Destacado 3/		Contratado 4/		TOTAL *	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
1. Área de Dirección												
2. Área/Organo de Control Interno												
3. Área de Asesoría Jurídica												
4. Área de Gestión Administrativa												
5. Área de Recursos Humanos												
6. Área de Planificación y Presupuesto												
7. Área de Gestión Institucional												
8. Área de Gestión Pedagógica												
9. AGEBRE												
10. AGEBAT												
11. ASGESE		•				_						
12. Otro(Especifique)												
TOTAL												

<sup>\*</sup>Nota: El total de trabajadores de la P434 debe ser igual al total de la P428.

- 1/Designado.- es aquel que asume un cargo mediante una resolución.
- **1/Encargado.** es aquel que ocupa un cargo vacante o el cargo de un titular mientras dure la ausencia de este para desempeñar funciones de mayor responsabilidad. Es de carácter temporal y excepcional y no genera derechos, sin exceder el periodo del ejercicio fiscal. La persona encargada conserva la plaza en la que fue nombrado.
- 2/Nombrado.- es aquel que ocupa un cargo vacante a través de un concurso público.
- **3/Destacado.** es aquel que ha sido desplazado temporalmente a una plaza vacante presupuestada por la DRE/GRE/UGEL, para el mismo cargo. Dicha plaza es otorgada previa autorización de la entidad de origen y a solicitud de la entidad de destino, considerando la necesidad institucional, razones de salud y unidad familiar. El destaque no procede para ocupar un cargo distinto al de origen ni para realizar funciones administrativas.
- 4/Contratado.- es aquel que brinda sus servicios a la DRE/UGEL a través de un contrato que suscriben ambas partes y donde se estipula las condiciones del trabajo y la remuneración a percibir.

#### PERSONAL DE LA DRE GRE UGEL QUE DOMINA LENGUA ORIGINARIA

**435. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con personal que domine lengua originaria?** Aprobado mediante el D.S. № 011-2018-MINEDU, el Mapa Etnolingüístico del Perú.

(Circule una o varias alternativas)

Para el desarrollo de esta matriz debe coordinar vía teléfono, whatsapp u otro medio, con los especialistas responsables de cada una de las áreas que funcionen en la DRE/GRE/UGEL.

		,	430.	437.3	CAU
Área de Trabajo	Sí	No	¿Cuántos?	Hombre	Mujer
1. Área de Dirección	1	2			
2. Área/Organo de Control Interno	1	2			
3. Área de Asesoría Jurídica	1	2			
4. Área de Gestión Administrativa	1	2			
5. Área de Recursos Humanos	1	2			
6. Área de Planificación y Presupuesto	1	2			
7. Área de Gestión Institucional	1	2			
8. Área de Gestión Pedagógica	1	2			
9. Área de atención al público	1	2			
10. Otro(Especifique)	1	2			
TOTAL					

#### SECCIÓN III. ESPECIALISTAS DE EIB/EBA/MSE RURAL O EC CON QUE CUENTA LA DRE/GRE/UGEL, SEGÚN CONDICION LABORAL Y MODALIDAD DE ATENCIÓN

438.				Condición Laboral									444.			445.			
		¿Cuenta	an con	43	439.		440.		441. 442.		443.		¿Cuenta con alguna						
MODALIDAD DE ATENCIÓN		un especialista a cargo? *		Designado/ Encargado		Nomb	Nombrado Destacado		ıcado	Contratado		Total		especialización en la modalidad en la que labora?		¿Habla alguna lengua originaria?			
		Sí	No	Hombre	Mu jer	Hombre	Mu jer	Hombre	Mu jer	Hombre	Mu jer	Hombre	Mu jer	Sí	No	¿Cuál?	Sí	No	¿Cuál?
	EIB	1	2											1	2		1	2	
< <	EBA	1	2											1	2		1	2	
GESTIÓN PEDAGÓGICA	PRIMARIA MULTIGRADO	1	2											1	2		1	2	
ST	MSE ALTERNANCIA	1	2											1	2		1	2	
GE	MSE RESIDENCIA ESTUDIANTIL	1	2											1	2		1	2	
l g	MSE TUTORIAL	1	2											1	2		1	2	
	EDUCACIÓN COMUNITARIA	1	2											1	2		1	2	
	TOTAL																		

Responsable de NEXUS y RAC.

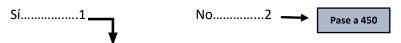
<sup>\*</sup>Registre la información solicitada independientemente si fue contabilizada en la pregunta anterior.

	,					~
CECCIC	JVI IVV ECL	DECIALISTAS INIVA	JI I I CD V DUC EVI EI	. CUMPLIMIENTO DE I	I OS COMBDOMISOS I	DE DECEMBENIC
	литу, езг		JLUUNAIJUS EIN EI	CUIVIPLIIVIIENTO DE 1		DE DESEMBEING

JEC	CION IV. ESPECIA	ALISTAS INVOLUCRADOS EN EL COMPLIMIENTO	DE 103 COMPROMISOS DE DESEMPENO
446.		cuenta con especialistas involucrados en la ejec e los Compromisos de Desempeño?	ución de actividades relacionadas al
	Sí	1	
	No	Pase a 448	
447.	-	bución del personal involucrado en la realizacio e los Compromisos de Desempeño de la la DRE	
		Área de Trabajo	Cantidad de personas
		1. Área de Dirección	·
		2. Área/Organo de Control Interno	
		3. Área de Asesoría Jurídica	
		4. Área de Gestión Administrativa	
		5. Área de Recursos Humanos	
		6. Área de Planificación y Presupuesto	
		7. Área de Gestión Institucional	
		8. Área de Gestión Pedagógica	
		9. AGEBRE	
		10. AGEBAT	
		11. ASGESE	
		12.Otro(Especifique)	
		Total de personas*	
448.		ha realizado la contratacion de personal adicion cumplimiento de los Compromisos de Desempe	•
	Sí1 —	→ A. ¿Cuántas personas contrataron?	
		<b>B.</b> ¿Cuántos fueron por orden de servicio?	
	No2		

#### SECCIÓN V. PLAZAS PREVISTAS, PRACTICANTES Y PERSONAL CON PROCESO ADMINISTRATIVO

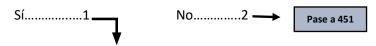
#### 449. A la fecha, ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con plazas previstas no ocupadas en el Cuadro de Asignación de Personal?



Área de Trabajo	Plazas Previstas en el CAP
1. Área de Dirección	
2. Área/Organo de Control Interno	
3. Área de Asesoría Jurídica	
4. Área de Gestión Administrativa	
5. Área de Recursos Humanos	
6. Área de Planificación y Presupuesto	
7. Área de Gestión Institucional	
8. Área de Gestión Pedagógica	
9. AGEBRE	
10. AGEBAT	
11. ASGESE	
12.Otro(Especifique)	
TOTAL	

Plaza Prevista: es un cargo previsto en el Cuadro para Asignación de Personal – CAP, y que cuenta con la asignación presupuestal para su financiamiento.

#### 450. A la fecha, ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con practicantes?

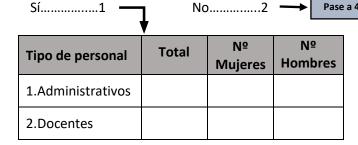


Practicantes	Total	NºMujeres	NºHombres
Practicantes con contrato			
2. Practicantes sin contrato			
Total			

Practicante: es aquella persona que se encuentra trabajando de forma temporal en DRE/GRE/UGEL como aprendiz, con o sin alguna remuneracion, para obtener experiencia en su campo.

### 451. A la fecha, ¿La DRE/GRE/UGEL tiene personal, administrativo y docente, con proceso administrativo destacado de una IE?

Pase a 452



Personal proceso con administrativo: es la persona que se encuentra de forma temporal en la DRE/GRE/UGEL mientras se realiza la investigacion de un hecho o suceso ocurrido en la IIEE donde laboraba.

#### SECCIÓN VI. PLAN DE EVALUACIÓN, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL

Para el desarrollo de esta sección debe coordinar con el gerente de desarrollo o con el especialista de bienestar social vía teléfono, whatsapp u otro medio similar, a fin de completar las preguntas. 452. En el 2019, ¿La DRE/UGEL ejecutó el Plan de 455. En el 2019, ¿La DRE/UGEL ejecutó el Plan de Evaluación de Desempeño del Personal? Desarrollo del Personal (PDP)? Sí......1 ---- A. Nro. Resolución de aprobación Sí............ 1 ----- A. Nro. Resolución de aprobación ►B. No puede precisar ►B. No puede precisar No.....2 ---No...... 2---Pase a 457 Pase a 454 453. ¿Los resultados de la evaluación de desempeño 456. ¿Qué instancia formuló el Plan de Desarrollo de Capacidades del Personal de la DRE/GRE/UGEL? se utilizaron para: (Seleccione una o más alternativas) (Circule solo una alternativa) Elaborar el Plan de Capacitación Personal...... 1 UGEL......1 Renovación de contratos ...... 2 DRE/GRE......2 La rotación del personal ...... 3 Gobierno Regional/Gerencia de Desarrollo Designar cargos de responsabilidad Social ...... 3 Directiva o de confianza......4 Asignar comisiones en representación de La DRE/GRE/UGEL.....5 Otro......8 (Especifique) 454. En el 2020, ¿La DRE/GRE/UGEL ha elaborado el 457. En el 2020, ¿La DRE/GRE/UGEL ha elaborado el Plan de Evaluación de Desempeño del Personal? Plan de Desarrollo del Personal (PDP)? Sí......1 Sí......1 No......2 No.....2 458. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con personal dedicado a la atención a docentes y/o temas vinculados a atracción, bienestar o reconocimiento docentes. Sí...... 1 No......2 **–** Fin del módulo 460. PERSONAL NO CAP **PERSONAL CAP** 461. CAS Área de Trabajo TOTAL ocacion Recursos ¿cuenta con alguna especializacion nterven Servir **Propios** Carrera relacionada a la funcion que iones DRE/GRE/ Servicios Ocupado MINEDU Profesional desempeña? UGEL Sí, ¿Cuál? (c) (d) No (a) (b) 1. Área de Gestión Administrativa 2 1..... 2. Área de Recursos Humanos 2 1.....<u>....</u> Presupuesto 3. Área de Gestión Institucional 2 1..... 4. Área de Gestión Pedagógica 2 1..... 5. AGEBRE 2 1..... 6. AGEBAT 2 1..... 7. ASGESE 2 1..... 8. Otro.....(Especifique) 2 **TOTAL** 

Nota:\*D.Leg 276, Ley 29944, D.L.P.S, Ley 24029, Ley 30512, Ley 29062.